

ジョブサポ通信1月号

R8.1.5発行 第2号

ジョブサポートあおねっとです。今回はジョブトレーニングのなかの広報発送作業の様子をご紹介します！



1.封筒にはんこを押す



2.住所ラベルはり



3.三つ折り作業



4.封入作業

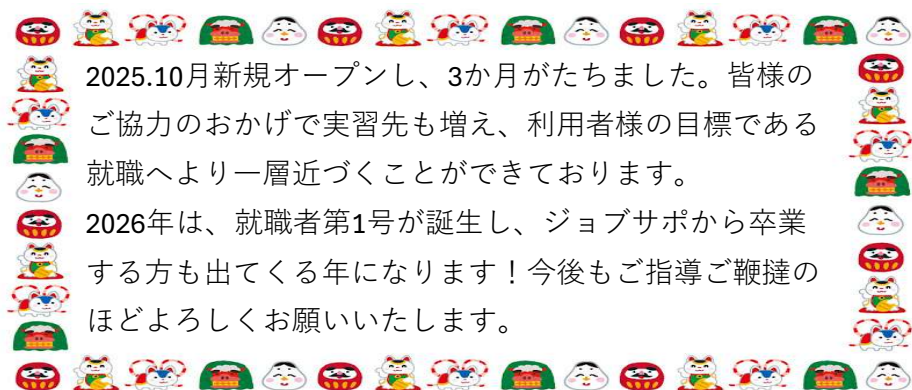


5.封緘する



6.完成！

皆様のお手元に届く、広報誌をジョブトレーニングとして活用しています。ただ流れに合わせて行うのではなく、作業スピード、正確性、丁寧さ、集中力を意識しながら作業を行っています。慣れるまでは、はんこが曲がっていたり、住所ラベルが破れたり、原稿が多かったり少なかったり...。様々なミスもありましたが、その都度どんな工夫があればミスが減るのかをスタッフと一緒に考え、すぐに実行していただいています。今では、自分で作業スピードを上げるための配置を工夫してくれ、自己最高記録更新しています！たまに集中力が切れそうになりつらそうな表情も見えますが、ストレッチなど気分転換できる行動をとっていただきながら頑張っています！



2025年、大変お世話になりました！

2026年もよろしくお願いいたします。



LITALICO
仕事ナビ

【発行】社会福祉法人平舘福祉会 ジョブサポートあおねっと
(就労移行支援事業所)

〒038-0003 青森県青森市石江5丁目4-2 フラシオン205

電話：017-762-0145 FAX：017-762-0146

Email：job@t-aonet.com